

Протокол 2 **Педагогического совета**

1 ноября 2025 года

Место проведения: МАОУ «Беркутская СОШ» ул. Первомайская 29, школа, актовЫй зал

Время проведения: 9:30

Форма: очно

Тема: Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть

Цель: Анализ образовательных результатов по итогам I четверти.

Присутствовали: 54 педагога

Председатель: директор МАОУ «Беркутская СОШ» Рябкова И.В.

Секретарь: документовед Абдрахманова Е.Г.

Приглашенные: нет

Отсутствовали: воспитатели (9 чел), педагоги (2 чел)

Повестка дня:

1. Об исполнении принятых решений педагогического совета от 29.08.2025 протокол №1
Рябкова И.В. директор
2. Анализ образовательных результатов по итогам I четверти как средство своевременной корректировки успеваемости и успешной подготовки выпускников к ГИА (в разрезе филиалов и по округу).
Протасова Н.А. заместитель директора по УВР
Методисты
3. Ключевые факторы успешной социализации и гармоничного развития современных школьников (Воспитательная работа, движение первых, внеурочная деятельность и дополнительное образование).
Шадрина Н.А. педагог-организатор
4. От ВШК к достижению планируемых результатов

Протасова Н.А. заместитель директора по УВР

ПО ВОПРОСУ № 1

СЛУШАЛИ директора школы И.В.Рябкову, которая проанализировала исполнение принятых решений педагогического совета 29.08.2025г: те решения, которые ограничивались временными рамками первой четверти выполнены. Ещё раз подробно остановилась на таких вопросах как средневзвешенное оценивание, соблюдении норм домашних заданий, ведении электронного журнала.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За принятие решения по первому вопросу
за – «54», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию директора о выполнении решений педсовета в рамках первой четверти.
2. В части средневзвешенного оценивания:
 - Продолжить мониторинг корректности применения системы оценивания
 - Организовать дополнительные консультации для педагогов по вопросам корректного использования средневзвешенной системы
 - Вести регулярный контроль объективности выставления оценок

3. В отношении домашних заданий:

- Усилить контроль за соблюдением норм домашних заданий согласно СанПиН
- Проводить ежеквартальный мониторинг объема домашних заданий в рамках ВШК.
- Организовать информационную работу с родителями по вопросам домашних заданий

4. По ведению электронного журнала:

- Обеспечить 100% своевременное заполнение электронного журнала всеми педагогами округа.
- Проводить ежемесячный аудит корректности ведения электронных журналов в рамках ВШК.
- Организовать обмен опытом между педагогами по эффективному использованию функционала электронного журнала

5. Поручить заместителю директора по УВР:

- Осуществлять регулярный контроль исполнения решений
- Организовывать оперативные совещания при выявлении отклонений от установленных требований.

*Контроль возложить на
заместителя директора по УВР Протасову Н.А.,
методистов: Макурину А.В., Мингазову В.З., Подганину .
Срок исполнения: до конца учебного года.*

ПО ВОПРОСУ № 2

СЛУШАЛИ методистов: Макурину А.В. (Беркутская СОШ), Подганину (Зиновская, Южная СОШ), Мингазову В.З. (Яровская СОШ) об образовательных результатах 1 четверти. Далее заместитель директора по УВР Протасова Н.А., обобщила результаты по округу, обратила внимание на активизацию резервных возможностей — это учащиеся, закончившие четверть с одной и двумя «четвёрками», «тройками», рекомендовала для данных обучающихся построить индивидуальный образовательный маршрут предметам неуспеха. Детально остановилась на подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Объявила претендентов на медали и на получение аттестатов особого образца по итогам основной школы. Рекомендовала актуализировать индивидуальную работу с детьми «группы риска» и провести родительские собрания по подготовке к ГИА и механизму проведения. Довела информацию о предварительном выборе предметов на ГИА, о проведении пробного тестирования, пробного итогового сочинения. Напомнила о выполнении графика ВШТ.

ВЫСТУПИЛИ:

Классный руководитель 11 класса (Беркутская СОШ): во избежание перегрузки обучающихся и качественной подготовки к экзаменам дозированно подходить к домашнему заданию по предметам, не вынесенным на ГИА, и по возможности исключать.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За принятие решения по второму вопросу.: за – «54», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию методистов и заместителя директора по УВР о результатах образовательной деятельности в первой четверти.

2. Рекомендовать педагогическому коллективу:

- Усилить работу с учащимися, имеющими одну-две «четверки» и «тройки»
- Разработать индивидуальные образовательные маршруты для учащихся с рисками неуспешности
- Оптимизировать систему подготовки к ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

3. В отношении подготовки к ГИА:

- Провести серию пробных тестирований согласно графику
- Внести в ВШК контроль подготовки учащихся 11 классов к итоговому сочинению
- Организовать итоговое сочинение в установленные сроки
- Актуализировать информацию о выборе предметов на ГИА
- Усилить консультационную поддержку выпускников

4. По работе с одаренными учащимися:

- Продолжить сопровождение претендентов на медали
- Обеспечить поддержку получателей аттестатов особого образца
- Организовать дополнительные занятия для высокомотивированных учащихся

5. В части работы с детьми «группы риска»:

- Провести мониторинг текущей успеваемости
- Организовать индивидуальные консультации согласно ИОМ учащегося.
- Усилить взаимодействие с классными руководителями

- Активизировать психологическое сопровождение

6. По организации взаимодействия с родителями:

- Организовать индивидуальные консультации для родителей

7. По организации учебного процесса:

- Оптимизировать объем домашних заданий с учетом подготовки к ГИА
- Соблюдать дозировку заданий.
- Обеспечивать системность в проведении внутришкольного контроля

Срок исполнения: до конца учебного года.

Ответственные:

Заместитель директора по УВР Протасова Н.А.

Классные руководители

Учителя-предметники

Психологи

ПО ВОПРОСУ № 3

СЛУШАЛИ педагога-организатора Шадрину Наталью Анатольевну, которая отметила основные направления работы по социализации учащихся, а именно: организацию воспитательной деятельности, развитие детского движения (Движение Первых), внеурочную деятельность, дополнительное образование. Обратила внимание на то, что ключевыми факторами успешной социализации являются: создание эмоционально-комфортной атмосферы в коллективе, активное участие в общественной жизни школы, развитие системы ученического самоуправления, вовлечение в творческие и спортивные мероприятия, организация социально значимой деятельности. Для того, чтобы у ребят была сформирована активная жизненная позиция, шло непрерывное развитие социальных компетенций, повышался уровень общей культуры, была успешная адаптация в обществе и реализация творческого потенциала учащихся, необходимы условия эффективности воспитательного процесса, такие как

- * Тесное взаимодействие педагогов и родителей
- * Психолого-педагогическое сопровождение
- * Индивидуальный подход к каждому обучающемуся
- * Использование современных форм работы
- *Создание партнерских отношений между всеми участниками образовательного процесса.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За принятие решения по третьему вопросу: за – «54», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению доклад педагога-организатора Шадриной Н.А. о ключевых факторах успешной социализации учащихся.
2. Утвердить приоритетными направлениями воспитательной работы:
 - Развитие системы ученического самоуправления
 - Организация социально значимой деятельности
 - Вовлечение учащихся в творческие и спортивные мероприятия
 - Развитие детского движения (Движение Первых)

3. Рекомендовать педагогическому коллективу активно участвовать в развитии системы дополнительного образования.

*Контроль за исполнением решения возложить на:
Советника по воспитанию Сагидуллину Е.А.
Педагогов-организаторов
Классных руководителей
Руководителей ДО*

Срок исполнения: в течение учебного года.

ПО ВОПРОСУ № 4

СЛУШАЛИ заместителя директора по УВР Протасову Н.А. о системе ВШК. Обратила внимание на то, что настоящая цель внутришкольного контроля заключается вовсе не в наказании или устрашении педагогов и школьников, а в объективной оценке уровня усвоенных знаний и выявлении зон роста, чтобы поддержать процесс дальнейшего совершенствования учебного процесса. Напомнила структуру ВШК, схематично показала принцип его реализации при взаимодействии всех уровней педагогического коллектива. Доказала, что ВШК-это не застывшая модель, а постоянно обновляющийся и дополняющийся механизм по результатам его реализации. Поэтому постоянная коррекция ВШК не панацея, а реальность.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За принятие решения по четвёртому вопросу: за – «54», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:

1. Внести корректировку в план ВШК II четверти о следующих мероприятиях:
 - Контроль подготовки к итоговому сочинению в 11 классе (посещение уроков, консультаций, использование орфографических словарей).
 - Проведение пробного итогового сочинения 19 ноября
 - Проверка соответствия рабочих программ по истории приказу №704
 - Анализ объема домашних заданий (на основе электронных журналов)
 - Контроль объективности оценивания в Зиновской, Южной и Яровской СОШ
2. Организовать проведение метапредметной недели «Аналитическая работа педагога: от интерпретации результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ к постановке педагогических задач»
3. Обязать педагогический коллектив:
 - ознакомиться с обновленным планом ВШК
 - обеспечивать своевременное предоставление материалов для контроля
 - осуществлять самоанализ педагогической деятельности
4. Отчет о выполнении решений предоставить на следующем педагогическом совете

Возложить контроль за исполнением решения на:

Методистов школ

Срок исполнения: до конца II четверти 2024-2025 учебного года.

Председатель:

И.В.Рябкова

Секретарь:

Е.Г.Абдрахманова