

# Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

## «Беркутская средняя общеобразовательная школа»

627032, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Беркут ул. Первомайская 29 тел. 91-1-70  
[berkut\\_school@ob172.ru](mailto:berkut_school@ob172.ru). ОКПО 45782164, ОГРН 1027201463695, ИНН/КПП 7228002294/720701001

**УТВЕРЖДЕНО.**  
**Приказом ОО № 121-ОД**  
**от 08.09.2025**

### **ПЛАН** **методической работы** **МАОУ «Беркутская СОШ» на 2025-2026 учебный год**

Методическая тема **«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и технологий, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС.

**Задачи:**

1. Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ и ФОП.
2. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентный подход к успешному обучению.
3. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.
4. Создать условия для самореализации педагогов через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Активизировать работу учителей-предметников по темам самообразования и по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Повысить эффективность работы методических объединений через осуществление самоанализа всех видов педагогической деятельности.
8. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
9. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу и с низкой мотивацией.
10. Использовать педагогам современные методики, формы, виды, средства и новые технологии для формирования образовательной среды развития.
11. Продолжить внедрять в образовательную деятельность технологии формирования функциональной грамотности (приемы, методы);
12. Продолжить цифровизацию учебного процесса (дистанционное обучение, электронные образовательные ресурсы, электронные библиотеки) и использовать образовательные платформы (Учи.ру, Яндекс, Я-класс, Решу –ОГЭ и ЕГЭ и др.)
13. Спланировать цикл открытых уроков по формированию функциональной грамотности с учетом реальных возможностей и тщательно продумать организацию взаимопосещения уроков.
14. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов и создание методической копилки открытых интегрированных и живых уроков и внеклассных мероприятий на сайте ОУ, в профессиональных сообществах в сети Интернет.



## Основные направления деятельности

### 1.1. Повышение квалификации

**Цели:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.

#### Курсовая переподготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Предварительный анализ прохождения курсовой подготовки в 2025- 2026 учебном году.	Июнь	Заместитель директора по УВР, методисты	Аналитическая справка
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, методисты	Перспективный план курсовой подготовки
3	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2026 год	Июнь	Заместитель директора по УВР, методисты	Заявка на обучение на 2026 год Организованное прохождение курсов
4	Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2025-2026 год	Январь	Заместитель директора по УВР, методисты	План курсовой подготовки на 2026 год
5	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации после индивидуальной беседы-анкетирования с педагогом.	В соответствии с графиком курсов	Заместитель директора по УВР, методисты	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО, на педагогических советах
6	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2025 году.	Декабрь	Заместитель директора по УВР, методисты	Аналитическая справка
7	Промежуточный анализ прохождения курсовой подготовки учителями	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, методисты	Форма (курсовая подготовка)

### 1.2. Аттестация педагогических работников

**Цели:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2026 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР, методисты	Список аттестующихся педагогических работников в

				2025-2026 учебном году
2	Переоформление стенда «Аттестация педагогов»	Август	Заместитель директора по УВР, методисты	Информация на стенде
3	Корректировка перспективного плана аттестации. Методический семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2025-2026 учебном году «Порядок проведения аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, методисты	Перспективный план аттестации Портфолио учителей
4	Подготовка представлений на педагогических работников. Работа школьной аттестационной комиссии.	В соответствии с графиком аттестации	Заместитель директора по УВР, методисты	Подготовка и оформление документов
5	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, методическая помощь в заполнении информационной карты, индивидуальные консультации, видеосъемка и монтаж уроков	В течение года, согласно графику	Заместитель директора по УВР, методисты	Пакет документов педагога на аттестацию
6	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графику	Заместитель директора по УВР, методисты	Пакет документов педагога на аттестацию
7	Составление графиков прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и руководящих работников школы, оформление нужной документации на 2025-2026 год	Январь	Заместитель директора по УВР, методисты	Состав аттестационной комиссии, график работы аттестационной комиссии, графики прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками

9	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Июнь	Заместитель директора по УВР, методисты	Практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогам
10	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2026-2027 учебном году	Май	Заместитель директора по УВР, методисты	Списки педагогических работников
<b>1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта</b>				
Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации. Обобщение опыта работы учителей				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1	Пополнение методической «копилки» на сайте школы, пополнение Портфолио учителей.	В течение года	Заместитель директора по УВР, методисты	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
2	Представление опыта на заседании МО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, методисты	Выработка рекомендаций для внедрения
3	Представление опыта на заседании МС.	По плану МС	Заместитель директора по УВР, методисты	Решение о распространении опыта работы учителей
4	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, методисты	Повышение квалификации, обмен мнениями
5	Школьные конкурсы профессионального мастерства: «Организация работы с одарёнными детьми»; «Педагогическая инициатива»	В течение года	Заместитель директора по УВР, методисты	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

6	Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, РМО, уроков творчески работающих учителей города, участие творческих и проблемных группах учителей-предметников	В течение года	Заместитель директора по УВР, методисты	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
7	Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	Октябрь-Декабрь	Заместитель директора по УВР, методисты	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
8	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары, внесении опыта инновационной педагогической деятельности в районную базу данных).	В течение года	Заместитель директора по УВР, методисты	Совершенствование аналитической деятельности педагога
9	Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня, оказание методической помощи учителям.	В течение года	Заместитель директора по УВР, методисты	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

#### 1.4. Работа по обновленным ФОП и ФГОС

1	Провести опросы по наличию проблем, возникающих в процессе реализации ООП НОО, ООО и СОО, ФАОП ООО (далее – ООП и АООП школы), приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 19.02.2024 № 110, от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704, от 17.07.2024 № 495	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, методисты	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
2	Организовать семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП общего образования»	Декабрь	Заместитель директора по УВР, методисты	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

3	Провести семинар для педагогических работников на темы: - Актуальные вопросы преподавания учебного курса «История нашего края»; - Методическое сопровождение преподавания учебных предметов «История» и «Обществознание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, методисты	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
4	Организовать корректировку ООП ООО с целью внесения изменений, утвержденных приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704: – подготовить приказ о создании рабочей группы по корректировке ООП ООО; – составить план-график корректировки ООП ООО; – провести педагогические советы по ознакомлению с требованиями федерального законодательства и о рассмотрении проекта обновленной ООП ООО	Апрель – август	Директор, заместитель директора по УВР	Корректировка ООП ООО
<b>1.5. Педагогические советы</b>				
1	<b>Актуальные подходы МАОУ «Беркутская СОШ» к обучению и воспитанию в условиях достижения национальных приоритетов в образовании.</b> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году 2. Общие тенденции российского образования 3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся 4. Планирование работы МАОУ «Беркутская СОШ» на 2025-2026 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы 5. Согласование основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (по ФГОС и ФОП) 6. Согласование локальных актов, касающихся организации образовательно-воспитательной деятельности	август	Директор, заместитель директора по УВР	-Создание системы методической работы; -Повышение квалификации педагога; -Развитие корпоративной культуры коллектива. -Повышение профессиональной компетентности педагогов;
2	<b>«Качество образования как основной показатель работы школы. Развитие профессиональных компетенций</b>	ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР	-Аналитические материалы -Повышение

	<p><b>педагогов»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам 1 четверти. Анализ результатов стартовой и входной диагностики.</li> <li>2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</li> <li>3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы</li> <li>4. Организация работы по обеспечению успешной адаптации первоклассников</li> <li>5. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности</li> <li>6. Мониторинг работы с детьми ОВЗ. Результативность работы по формированию универсальных учебных действий.</li> <li>7. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений.</li> </ol>			<p>эффективности образовательного процесса на уроке и во внеурочной деятельности;</p>
3	<p><b>«Современные образовательные технологии: понятие, виды, возможности»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные образовательные технологии в свете ФГОС: внедрение проблемного обучения, развитие критического мышления и использование проектных форм организации учебного процесса.</li> <li>2. «Геймификация в обучении: как сделать урок интересным»</li> <li>3. Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.</li> <li>4. Анализ образовательных результатов деятельности обучающихся за II четверть.</li> <li>5. Анализ деятельности педколлектива школы по учёту посещаемости обучающимися занятий за 1 полугодие 2025-2026 учебного года</li> <li>6. Подготовка к проведению Итогового собеседования по</li> </ol>	январь	Директор, заместитель директора по УВР	<p>-Внедрение и использование современных педагогических технологии;  -Использование положительного опыта коллег.  -Повышение эффективности образовательного процесса на уроке и во внеурочной деятельности;</p>

	русскому языку в 9 классе			
<b>4</b>	<p><b>«Эффективность интерактивных технологий в образовательной практике: опыт учителей и влияние на уровень функциональной грамотности учащихся»</b></p> <p>1. Методы интерактивного обучения (мозговой штурм, кейс-стади).</p> <p>2. Практическая работа: разработка интерактивного урока.</p> <p>3. Использование VR/AR-технологий в образовании»</p> <p>-Обзор VR/AR-технологий.</p> <p>-Примеры использования на уроках.</p> <p>4. Анализ образовательных результатов деятельности обучающихся за III четверть.</p> <p>4. Анализ деятельности педколлектива школы по учёту посещаемости обучающимися занятий за 3 четверть 2025-2026 учебного года</p>	март	Директор, заместитель директора по УВР	<p>Внедрение и использование интерактивных педагогических технологий;</p> <p>-Использование положительного опыта коллег.</p> <p>-Повышение эффективности образовательного процесса на уроке и во внеурочной деятельности;</p> <p>-Педагоги узнают о возможностях VR/AR и их применении на уроках.</p>

#### 1.6. Семинары в рамках ЕМД

<b>1</b>	Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС. Средневзвешенное оценивание.	Октябрь	Заместитель директора по УВР, методисты	
<b>2</b>	Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	Заместитель директора по УВР, методисты	
<b>3</b>	Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	Заместитель директора по УВР, методисты	
<b>4</b>	Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	Заместитель директора по УВР, методисты	
<b>5</b>	Формирование метапредметных результатов образования	март	Заместитель директора по УВР, методисты	
<b>6</b>	Подготовка к ГИА	сентябрь–май	Заместитель директора по УВР, методисты	

#### 1.7. Работа Методического Совета школы

*Цель:* реализация задач методической работы на текущий учебный год

<b>№ п/п</b>	<b>Тематика заседаний методических Советов</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
--------------	--	--------------	--------------------	---------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Основные направления методической работы школы –</li> <li>-Согласование учебного плана общего образования.</li> <li>-Согласование рабочих программ общего образования; программ внеурочной деятельности</li> <li>-Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы</li> <li>-Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> </ul>	сентябрь	Заместитель директора по УВР, методисты	Планы работы методических объединений. Рабочие программы по предметам
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы.</li> <li>-Проведение консилиума по адаптации учащихся 5, 10-классов.</li> </ul>	октябрь	Заместитель директора по УВР, методисты	Пакет документов к ВСОШ, Подготовка к пед.совету
3	-Организация аттестационных процессов педагогов школы	В течение года	Заместитель директора по УВР, методисты	График аттестации на 1КК, ВКК, СЗД. Методические материалы
4	Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, методисты	Внедрение функциональной грамотности в образовательный процесс
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников</li> <li>-Участие в муниципальных олимпиадах.</li> <li>-Репетиционное сочинение в 11 классе.</li> </ul>	Ноябрь	Директора, Заместитель директора по УВР, методисты	Аналитические материалы
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов. -</li> <li>Участие в предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства.</li> <li>- Организация проведения полугодовых диагностических работ по основным предметам</li> <li>Промежуточный контроль:</li> <li>9-11 классы: русский язык, математика</li> <li>5 классы: техника чтения</li> <li>8-11 классы предметы по выбору учащихся на ГИА.</li> </ul>	Декабрь	Директора, Заместитель директора по УВР, методисты	Аналитические материалы.

	- Итоговое сочинение в 11 классе - Результаты проектной деятельности учащихся.			
7	- Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению.	Февраль	Классные руководители. Руководители МО. Заместитель директора по УВР	Аналитические материалы.
8	-9,11 классы, Репетиционное тестирование по основным предметам и предметам по выбору. -Организация и проведение ВПР -Организация и проведение работ РЦОКО	Ноябрь-апрель	Учителя –предметники. Руководители МО. Заместитель директора по УВР Методисты	Аналитические материалы.
9	-Участие педагогов школы в муниципальных семинарах, конкурсах, МО. -Результаты проектной деятельности учащихся. -Организация и проведение ВПР.	Апрель	Заместитель директора по УВР, методисты	Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта
10	- Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. -Мониторинг успешности педагогов. Итоги деятельности методической работы школы. - Организация и проведение ВПР. Организация и проведение работ	Май	Заместитель директора по УВР, методисты Руководители МО	Планы. Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта