

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Беркутская средняя общеобразовательная школа»
627032, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Беркут ул. Первомайская 29 тел. 91-1-70
berkut_school@obl72.ru. ОКПО 45782164, ОГРН 1027201463695, ИНН/КПП 7228002294/720701001
Филиал МАОУ "Беркутская СОШ " "Яровская СОШ им.Р.И.Алимбаева "

РАССМОТРЕНО.
Педагогический совет протокол
№ 1 от **29.08.2025**

СОГЛАСОВАНО.
Заместитель директора по УВР: Н.А.Протасова
29.08.2025

УТВЕРЖДЕНО.
Приказ ОО
№ 110 -ОД
от **01.09.2025**

Рабочая программа
Русскому языку
(для обучающихся с умственной отсталостью)
(название учебного курса, предмета, дисциплины)
для обучающихся 7 класса

Учитель:
Ниязова Дания Харисовна
(высшая квалификационная категория)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по письму и развитию речи составлена на основе Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: в 2 сб. /Под ред. В.В. Воронковой – М., 2011. – Сб.1. – 232с.

Предлагаемая программа ориентирована на учебник: для **7 классов** специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида /Русский язык 7 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 3-е изд. – М., 2018. – 288с. и учебные пособия для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская.

Соответствует федеральному государственному компоненту стандарта образования и учебному плану школы.

Цель программы:

Формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, воспитание интереса к родному языку, воспитание гражданственности, нравственных качеств, трудолюбия, самостоятельности.

Задачи:

1. Формирование прочных навыков грамотного письма, развитие орфографической зоркости, функций фонематического анализа.
2. Обучение школьников умению связно излагать свои мысли в устной и письменной форме на основе работы со словом, предложением, текстом.
3. Владение нормами русского литературного языка, обогащение и активизация словаря обучающихся, совершенствование грамматического строя речи, развивать навыки словоизменения, словообразования.
4. Развивать умения делать словесно-логические обобщения, учить выделять главное, существенное.
5. Развивать навыки межличностного взаимодействия, готовить к самостоятельной жизни, к труду, к общению.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

7 класс

Повторени

е

Простое и сложное предложение. Простое предложение с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом **и**, союзами, **а**, **но**. Сложные предложения с союзами **и**, **а**, **но**.

Слово

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными **о** и **е**.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол. Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам. Неопределенная частица *не* с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица – **шь, шься**. Изменение глаголов в прошедшем времени по ролям и числам. Глаголы на – **ся (-сь)**.

Предложение

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом **и**, союзами, **а, но**, повторяющимся союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами **и, а, но** и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.

Связная речь

Работа с деформированным текстом. Изложения (с изменением лица и времени). Сочинение по картине с дополнением предшествующих или последующих событий. Продолжение рассказа по данному началу. Составление рассказа по опорным словам. Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний («История нашей улицы», «История места в нашем районе», «История капельки воды» и др.). деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, за счет, за газ и др.).

Повторение пройденного за год.

Межпредметные связи

Математика. Счёт в пределах 300. Употребление числа с названием месяца. Поиск нужной страницы в учебнике.

Изобразительное искусство. Различать цвета при выполнении звукобуквенного анализа слов.

География. Название рек, озер, городов.

Чтение и развитие речи. Связные высказывания по затрагиваемым в беседе вопросам. Использование в речи вновь усвоенных слов и оборотов, выражение связи и отношений между реальными объектами.

Основные направления коррекционной работы:

- Коррекция фонематического слуха.
- Коррекция артикуляционного аппарата.
- Коррекция слухового и зрительного восприятия.
- Коррекция мышц мелкой моторики.
- Коррекция познавательных процессов.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И УМЕНИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Базовый уровень

Обучающиеся научатся:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение с опорой на план, словосочетания после предварительной обработки каждой части;
- оформлять деловые бумаги по образцам;
- пользоваться словарем.

Обучающиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Минимальный уровень

Обучающиеся может научиться:

- писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов под руководством учителя;
- различать части речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;
- составлять и распространять предложения по рисункам, по схемам, по опорным словам, по аналогии;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста, пересказывать несложные по содержанию тексты с помощью учителя, по плану;
- оформлять деловые бумаги по образцам под руководством учителя;
- пользоваться словарем с помощью учителя.

Обучающиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения по вопросам;
- название частей речи по опорным таблицам;
- способы проверки написания гласных и согласных в корне слов.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

7 класс

тема	основные виды деятельности
Повторение	Знакомство с учебником; наблюдение за текстом и предложением как единицами речи Использование простых и сложных предложений в структуре текста. Повторение вопросов подлежащего и сказуемого Работа по карточкам - Практикум по определению главных и второстепенных членов предложения Деление текста на части Работа по плану - наличие вступления, главной части, заключения Уточнить представления о речи как средстве общения людей
Состав слова	Формировать понятия «приставка», «корень», «суффикс», «окончание» Учить подбирать однокоренные слова Учить соотносить понятия ТЕМА и ОСНОВНАЯ МЫСЛЬ текста

	<p>Учить проверять безударную гласную ударением в однокоренном слове</p> <p>Учить находить орфограммы в словах, пользуясь памяткой</p> <p>Учить написанию гласных и согласных в приставках</p> <p>Учить пользоваться правилами, чтобы различить ПРИСТАВКА-ПРЕДЛОГ</p> <p>Формировать понятие Сложные слова</p> <p>Учить подбирать слова к заданной теме</p> <p>Учить составлять предложения, рассказ</p> <p>Учить составлять деловые документы</p>
Части речи: Имя существительн ое	<p>Учить делить слова по признаку ЧАСТЬ РЕЧИ- предмет, признак, действие</p> <p>Учить применять разные по значению существительные в соответствующем определённой теме тексте</p> <p>Учить писать все названия, имена с большой буквы</p> <p>Учить различать род существительного</p> <p>Учить правилам склонения существительных</p> <p>Учить определять падеж существительного для правильного написания окончания</p> <p>Учить писать под диктовку</p> <p>Учить работать по памяткам</p> <p>Учить изменять существительные множественного числа по падежам</p> <p>Учить различать род существительного</p>
Имя прилагательное	<p>Учить делить слова по признаку ЧАСТЬ РЕЧИ- предмет, признак, действие</p> <p>Учить задавать вопрос от существительного к прилагательному</p> <p>Учить определять род прилагательных по существительному, (окончание при этом определяется по вопросу)</p> <p>Учить использовать прилагательные в речи</p> <p>Проверить знания и умения детей</p> <p>Учить работать по памяткам</p> <p>Коррекция и развитие связной письменной речи</p> <p>Учить различать род существительного</p>
Личные местоимения	<p>Учить делить</p> <p>Учить применять разные по значению существительные в соответствующем определённой теме тексте</p> <p>Учить писать все названия, имена с большой буквы</p> <p>Учить различать род существительного</p> <p>Учить правилам склонения существительных</p> <p>Учить определять падеж существительного для правильного написания окончания</p> <p>Учить писать под диктовку</p> <p>Учить работать по памяткам</p> <p>Учить изменять существительные множественного числа по падежам</p> <p>Формировать понятие МЕСТОИМЕНИЕ</p> <p>Учить заменять существительные, имена местоимениями</p> <p>Учить изменять местоимения по лицам и числам</p> <p>Учить правильно изменять местоимения 3 лица по падежам</p> <p>Учить правильно изменять местоимения 1 лица по падежам</p> <p>Учить правильно изменять местоимения 2 лица по падежам</p>

	<p>Учить правильно изменять местоимения 3 лица по падежам</p> <p>Учить раздельному написанию предлогов с местоимениями</p> <p>Учить использовать местоимения в тексте, заменяя ими существительные</p> <p>Проверить знания и умения детей</p> <p>Учить работать по памяткам</p> <p>Коррекция и развитие связной письменной речи</p>
Глагол	<p>Учить делить слова по признаку ЧАСТЬ РЕЧИ- предмет, признак, действие</p> <p>Формировать понятие НЕОПРЕДЕЛЁННАЯ ФОРМА ГЛАГОЛА</p> <p>Учить ставить глаголы в неопределённую форму</p> <p>Учить определять часть речи слова</p> <p>Формировать знания о времени глагола</p> <p>Учить изменять глаголы по временам, задавая нужные вопросы</p> <p>Учить написанию НЕ с глаголами</p> <p>Формировать знания о числе глагола</p> <p>Учить определять лицо глагола, используя местоимения</p> <p>Проверить знания и умения детей</p> <p>Учить работать по памяткам</p> <p>Коррекция и развитие связной письменной речи</p>
Предложение	<p>Учить находить главные члены предложения</p> <p>Учить составлять текст по структуре (начало, основная часть, заключение)</p> <p>Учить распространять предложения словами разных частей речи</p> <p>Учить распространять предложения однородными членами</p> <p>Учить отделять однородные члены запятыми, если не стоит союз И</p> <p>Контроль умений и навыков детей</p> <p>Учить исправлять орфограммы, используя памятки</p> <p>Учить расставлять запятые в предложениях при обращении</p> <p>Учить вести диалог – общаться</p> <p>Проверить знания и умения детей</p> <p>Учить работать по памяткам</p> <p>Коррекция и развитие связной письменной речи</p>
Развитие речи (изложение, сочинение)	<p>Учить вставлять орфограммы, подбирать однокоренные слова</p> <p>Проверить знания и умения детей</p> <p>Учить работать по памяткам</p> <p>Коррекция и развитие связной письменной речи</p>
Проверочный и контрольный диктант	<p>Учить вставлять орфограммы, подбирать однокоренные слова</p> <p>Проверить знания и умения детей</p> <p>Учить работать по памяткам</p> <p>Коррекция и развитие связной письменной речи</p>
Работа над ошибками	<p>Учить вставлять орфограммы, подбирать однокоренные слова</p> <p>Проверить знания и умения детей</p> <p>Учить работать по памяткам</p> <p>Коррекция и развитие связной письменной речи</p>

Таблица содержания основных тем по четвертям

№	Тема раздела	Четверть				Итого:
		1	2	3	4	
1	Повторение	7ч.			9ч.	16ч.
2	Состав слова	18ч.				18ч.
3	Части речи:					

	<ul style="list-style-type: none"> • Имя существительное • Имя прилагательное • Личные местоимения • Глагол 	4ч.	9ч. 13ч.	12ч. 20ч.		13ч. 13ч. 12ч. 20ч.
4	Предложение				17ч.	17ч.
5	Развитие речи (изложение, сочинение)	3ч.	2ч.	2ч.	2ч.	9ч.
6	Проверочный и контрольный диктант	2ч.	2ч.	3ч.	2ч.	9ч.
7	Работа над ошибками	2ч.	2ч.	3ч.	2ч.	9ч.
	Итого:	36ч.	28ч.	40ч.	32ч.	136ч.

Критерии и нормы оценки знаний, обучающихся по письму и развитию речи

Базовый уровень:

При оценке устных ответов по письму и развитию речи принимаются во внимание:

- а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает незначительные ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Примерный объем письменных текстов:

- в контрольных работах – 75-80 слов.
- в подробных изложениях – 45-70 слов.
- в словарном диктанте – 20-25 слов.
- объем творческих работ на уроке – 40-50 слов.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления. За правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки. За изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий. За изложение (сочинение), написанное с

отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками. В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

Минимальный уровень:

Оценка «5» ставится ученику, если он может с помощью учителя сформулировать ответ; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет по наводящим вопросам.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 2-3 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал не полно и не последовательно; допускает множество ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Примерный объем письменных текстов:

- в контрольных работах – 60-70 слов.
- в подробных изложениях – 40-50 слов.
- в словарном диктанте – 12-15 слов.
- объем творческих работ на уроке – 25-30 слов.

При оценке **письменных** работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок, если ученик обнаруживает усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления. За правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками, если ученик обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки. За изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками, если ученик недостаточно понимает изученный материал, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий. За изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Список использованных источников и литературы

1. Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: в 2 сб./Под ред. В.В. Воронковой. – М., 2001. – Сб.1. – 232с.
2. Русский язык 7 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида / Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 3-е изд. – М., 2009. – 288с.
3. Р.И. Лалаева Логопедическая работа в коррекционных классах. М., 2001. - 224с. (коррекционная педагогика).