

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Беркутская средняя общеобразовательная школа»

627032, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Беркут ул. Первомайская 29 тел. 91-1-70
berkut_school@obl72.ru. ОКПО 45782164, ОГРН 1027201463695, ИНН/КПП 7228002294/720701001

РАССМОТРЕНО.
На педагогическом совете от
25.08.2022 протокол №1

СОГЛАСОВАНО.
Управляющим советом
26.08.2022 протокол №1

УТВЕРЖДЕНО.
Приказ ОО
от **26.08.2022 № 85 -ОД**

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ ПО ФГОС- 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021, (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МАОУ «Беркутская СОШ» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися. В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;

-организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);

-система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:

-краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;

-метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;

-ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

-перечень тем, планируемых для освоения учащимися;

-количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;

-информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. **Приложение 1.**

2.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

2.8. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить автор рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

-добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы – если она оформляется;

-указать информацию об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком;

-включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование

-добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

-рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;

-рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;

-рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана учителем и (или) коллективом учителей на основе:

- требований ФГОС

-предметных концепций

-примерной или авторской программы по учебному предмету

-примерных программ по формированию универсальных учебных действий.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании педагогического совета, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы. Решение педагогического совета отражается в протоколе заседания и на титульном листе рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля: верхнее, нижнее -1см, правое - 3см, левое - 1,5см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Ориентация страниц – везде книжная (тематическое планирование – можно альбомная).

Начинать все разделы с новой страницы

-Рабочая программа должна иметь титульный лист:

-полное наименование образовательной организации;

-грифы принятия и утверждения (с указанием даты и номера приказа руководителя);

-название учебного предмета, курса;

-адресность (класс и уровень, если есть).

-сведения о составителе или группе составителей (ФИО, должность, квалификационная категория). **Приложение 2.**

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по УВР в папке «Рабочие программы» на период действия Программы. Также электронный вариант размещается на сайте Школы.

4.5. Печатная версия рабочей программы хранится у педагога в течение всего периода ее реализации.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде **аннотацию** для сайта школы, в которой указывает:

-название рабочей программы;

-нормативная основа разработки программы

-краткую характеристику программы, цели и задачи изучения;

-срок, на который разработана рабочая программа, место предмета в учебном плане.

Приложение 3.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Тематические блоки, темы	Номер и тема урока	Количество часов	Основное содержание	Основные виды деятельности обучающихся	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Беркутская средняя общеобразовательная школа»

627032, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Беркут ул. Первомайская 29 тел. 91-1-70
berkut_school@obl72.ru. ОКПО 45782164, ОГРН 1027201463695, ИНН/КПП 7228002294/720701001

РАССМОТРЕНО.

Педагогический совета
протокол № от

СОГЛАСОВАНО.

Заместитель директора по
УВР: _____
Н.А.Протасова

УТВЕРЖДЕНО.

Приказ ОО
№ -ОД
от

Рабочая программа по предмету

«...»

(наименование учебного предмета/курса)

для (класс и уровень образования)

сведения о составителе или группе составителей
(ФИО, должность, квалификационная категория)

год

Аннотация к рабочей программе по предмету

Уровень образования:

Нормативная основа разработки программы	Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» на уровне начального общего образования составлена на основе Требований к результатам освоения программы начального общего образования Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее - ФГОС НОО , утв. Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 ИЛИ Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее - ФГОС НОО , утв. Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287), образовательной программой МАОУ «Беркутская СОШ». В рабочей программе учтены идеи и положения программы воспитания МАОУ «Беркутская СОШ» (утв. приказом директора от _____ № _____).
Краткая характеристика программы. Цели и задачи изучения	
Срок разработки программы	
Место предмета в учебном плане	