

**УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ**  
**Филиал МАОУ «Беркутская СОШ»**  
**«Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева»**

*ПРОТОКОЛ №1*

*от 05.09.2022 г*

***Заседания комиссии за организацией и качеством питания обучающихся***

*Председатель – Зарубина Е.А.*

*Секретарь - Алимбаева А.Б.*

*Члены – Фатхиева Г.А., Горбачева Ю.Е. (ученица 10 класса)*  
*ответственный за организацию питания: Ниязова Р.Р.*

*Присутствовало: 4 человек*

***ПОВЕСТКА ДНЯ***

- 1. Знакомство с функциями и задачами комиссии, изучение документации по питанию.*
- 2. Выбор председателя и секретаря комиссии*
- 3. Составление плана –графика контроля за организацией питания в ОУ, графика заседаний комиссии.*
- 4. Проведение текущего оперативного контроля за организацией питания в ОУ.*

*По 1 вопросу*

***СЛУШАЛИ:***

*Ниязову Р.Р., ответственную за организацию питания в ОУ*

*Она предоставила документы, на основании которых составляется «Меню приготовляемых блюд», Технологические карты, СанПин, ведомость контроля за рационом питания, также рассказала о функциях и задачах комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания.*

*По 2 вопросу*

***СЛУШАЛИ:***

*Представителя родительской общественности Фатхиеву Г.А., она предложила выбрать председателем комиссии Зарубину Е.А., секретарем Алимбаеву А.Б.*

*По 3 вопросу*

***СЛУШАЛИ:***

*Зарубину Е.А., она предложила на основании положения о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников составить план-график контроля. По результатам контроля составлять АКТ, для удобства в работе использовать оценочный лист проведения мониторинга качества организации питания, при контроле должно присутствовать не менее 3-х членов комиссии*

*По 4 вопросу*

**СЛУШАЛИ:**

Директора филиала ОУ Хамидуллину В.К..

Она рассказала, что контроль работы пищеблока, организации питания проводится 1 раз в четверть и ежемесячно по различным направлениям: санитарно-гигиенических правил, ведение документации по организации питания, проведение бракеража готовых блюд, проведение дезинфекции др. Результаты проверок отражаются в актах, журнале по оперативному контролю. Грубых нарушений выявлено не было. Все рекомендации работники пищеблока выполняли незамедлительно.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Изучить документацию, связанную с питанием в ОУ
2. Утвердить председателем комиссии Зарубину Е.А., секретарем Алимбаеву А.Б.
3. Разработать план и график контроля на 2022-2023 учебный год
4. Усилить контроль за организацией питания в ОУ, результаты проверок доводить до сведения администрации ОУ

Председатель: Зарубина Зарубина Е.А.