

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Беркутская средняя общеобразовательная школа»
(МАОУ «Беркутская СОШ»)

627032, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Беркут ул. Первомайская 29 тел. 91-1-70
berkut_school@inbox.ru ОКПО 45782164, ОГРН 1027201463695, ИНН/КПП 7228002294/720701001

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 2

от 03 ноября 2022 г

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
03 ноября 2022 г
протокол №3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОУ №116-од

от 03 ноября 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности куратора

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности кураторов МАОУ «Беркутская СОШ» (далее-образовательное учреждение) в отношении несовершеннолетних и семей, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, и чьи персональные данные обрабатываются в областном программном комплексе «Банк данных семей и несовершеннолетних» (далее – Банк данных).

1.2. Правовыми основаниями деятельности куратора являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.10.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;
- Закон Тюменской области от 06.10.2000 № 205-ФЗ «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты прав в Тюменской области»;
- настоящее положение.

1.3. Куратор – это специалист органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществляющий наблюдение, оказывающий содействие в реализации мероприятий программы индивидуальной профилактической работы с семьей и несовершеннолетним в рамках работы со случаем.

Институт куратора создается в целях совершенствования системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения защиты их прав и законных интересов.

Основные задачи куратора:

- оказание содействия и реализация мероприятий программы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними в целях предупреждения повторных преступлений, правонарушений, иных антиобщественных действий;
- участие в осуществлении мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних в пределах своих полномочий;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам реализации

мероприятий программы индивидуальной профилактической работы в рамках работы со случаем;

- оказание помощи семьям несовершеннолетних с подключением органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- иные задачи, установленные законодательством.

Кураторы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными организациями по месту жительства несовершеннолетнего и др.

1.4. В целях повышения эффективности реализации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями подбор кураторов осуществляется только в рамках индивидуального подхода, с учетом выявленных проблем несовершеннолетнего и его семьи.

При подборе куратора в обязательном порядке учитываются проблемы несовершеннолетнего и его семьи; фактические обстоятельства социально опасного положения на текущий момент; факторы, влияющие на возможность установления эффективного диалога и взаимодействия куратора с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), иными членами семьи.

1.5. Куратор назначается персонифицированно, внутренним локальным актом образовательного учреждения.

1.6. Куратор осуществляет деятельность на безвозмездной основе.

2. Организация деятельности куратора в рамках работы со случаем

2.1. Цель работы куратора состоит в обобщении всей информации о несовершеннолетнем и его семье, оказании содействия в реализации мероприятий индивидуальной профилактической работы, в том числе реабилитации, ресоциализации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.2. Задачи куратора в рамках работы со случаем:

2.2.1. Установление личного контакта с несовершеннолетним и членами его семьи, установление круга авторитетных взрослых для данного подростка, представителей его ближайшего социального окружения.

2.2.2. Сбор информации о потребностях и круге интересов несовершеннолетнего.

2.2.3. Обеспечение индивидуального подхода при проведении профилактических мероприятий с учетом выявленных проблем несовершеннолетнего и его семьи.

2.2.4. Привлечение для решения проблем несовершеннолетнего и семьи представителей органов и учреждений системы профилактики, общественных организаций.

2.2.5. Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании несовершеннолетних и повышение их педагогической компетенции, в том числе с обязательным привлечением к мероприятиям для родительской общественности, проводимым в Тюменской области (форумы, собрания, мероприятия и т. д.).

2.2.6. Внесение предложений о коррективах в программы индивидуальной профилактической работы на заседании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

2.2.7. Предоставление отчета о работе на заседании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних и в сроки, установленные

программой индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей.

3. Права и обязанности куратора

3.1. Куратор имеет право:

- посещать несовершеннолетнего по месту жительства, учебы;
- проводить с несовершеннолетним и его семьей беседы профилактического характера;
- обращать внимание родителей на ненадлежащее выполнение ими родительских обязанностей, разъяснять ответственность за воспитание и поведение несовершеннолетнего;
- оказывать содействие родителям (законным представителям) несовершеннолетнего в повышении их педагогической компетенции (в форме проведения бесед, привлечения для решения данной задачи компетентных специалистов, привлечение к участию в мероприятиях);
- наблюдать за посещением несовершеннолетним учебных занятий, его успеваемостью, поведением в школе, семье, в общественных местах, организацией досуга и системной занятостью. При необходимости — информировать администрацию образовательного учреждения об ухудшении обстановки;
- оказывать содействие:
 - в трудоустройстве несовершеннолетнего;
 - в устройстве несовершеннолетнего в спортивные секции, кружки;
 - в участии в общепрофилактических мероприятиях, акциях, проектах, волонтерской деятельности;
- оказывать содействие в урегулировании конфликтов между несовершеннолетним и его окружением;
- принимать участие в заседаниях муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, оперативного штаба, на которых рассматриваются вопросы, касающиеся несовершеннолетнего и его семьи;
- участвовать в обучающих семинарах, мастер-классах, стажерских площадках.

3.2. Куратор обязан:

- отражать в Банке данных информацию о проделанной работе с семьей и несовершеннолетним во вкладке «Куратор» или передавать отчет о проведенной работе ответственному специалисту, который приказом учреждения закреплен за ведение Банка данных;
- в случае положительной динамики в поведении несовершеннолетнего в течение отчетного периода, который определяется программой индивидуальной профилактической работы, а именно: отсутствие рецидива преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, налаживание взаимоотношений в семье, отсутствие фактов асоциального поведения со стороны несовершеннолетнего, куратор вправе через директора школы ходатайствовать о прекращении индивидуальной профилактической работы;
- в случае отсутствия положительных результатов в работе с несовершеннолетним и его семьей либо при повторном совершении несовершеннолетним преступления, правонарушения, антиобщественных действий, негативной динамики в семье (например, составление протокола об административном правонарушении в отношении родителей

(законных представителей), совершении родителями (законными представителями) преступлений и др.) внести коррективы в программу индивидуальной профилактической работы в зависимости от выявленной проблемы;

- в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) родителями или законными представителями несовершеннолетних обязанностей по воспитанию и содержанию несовершеннолетних через директора школы ходатайствовать перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о применении к родителям мер воздействия и (или) привлечении их к установленной законом ответственности.

4. Критерии оценки эффективности работы куратора

4.1. Повышение уровня успеваемости несовершеннолетнего, отсутствие пропусков учебных занятий без уважительных причин.

4.2. Отсутствие повторных преступлений, правонарушений, антиобщественных действий со стороны несовершеннолетнего.

4.3. Соблюдение несовершеннолетним ограничений, возложенных судом (при их наличии).

4.4. Изменение образа жизни семьи и (или) несовершеннолетнего (отказ родителей или несовершеннолетнего от вредных привычек, прохождение лечения, трудоустройство и т.д.).

4.5. Занятость и внеурочная деятельность несовершеннолетнего на системной основе.

4.6. Отсутствие фактов ненадлежащего исполнения родителями обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних.

5. Прекращение работы куратора

5.1. Куратор прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- при смене места жительства несовершеннолетнего и семьи при переезде в другой населенный пункт, при смене образовательного учреждения;

- при достижении несовершеннолетним возраста 18 лет;

- прекращения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

- отстранения куратора по инициативе администрации образовательного учреждения.

5.2. Отстранение куратора производится в случае поступления от специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, от несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, других граждан и организаций сведений о неисполнении или ненадлежащем исполнении куратором своих обязанностей.

5.3. Сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении куратором своих обязанностей предварительно изучаются на предмет объективности и достоверности для принятия соответствующего решения.

5.4. После отстранения куратора администрация образовательного учреждения принимает решение о назначении другого куратора по ведению работы с несовершеннолетним в течение 10 рабочих дней.

5.5. Новый куратор назначается в соответствии с внутренним локальным актом образовательного учреждения.

6. Поощрение кураторов

7.1. Кураторы, активно и добросовестно исполняющие свои обязанности, добившиеся положительных результатов в работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, по ходатайству администрации образовательного учреждения могут поощряться, в том числе могут быть дополнительно премированы, если по анализу работы наблюдается положительная динамика в поведении несовершеннолетнего (не более 4 раз в год). Формы поощрения:

- благодарственное письмо муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;