

Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Беркутская средняя общеобразовательная школа»
«Яровская средняя общеобразовательная школа им. Р.И.Алимбаева»
627038, Тюменская область, Ялуторовский район, д. Яр ул. Школьная 5, телефон 42-174,
yar_school@list.ru

—
«Утверждаю»
Директор филиала _____ В.К.Хамидуллина

ПЛАН

работы школьной библиотеки

на 2022-2023 учебный год

Библиотекарь:
Сабирова Рената Георгиевна

2022

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

1. Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;
2. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению;
3. Формировать комфортную библиотечную среду;
4. Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

Основные направления работы библиотеки:

- учебно – познавательное;
- гражданско – патриотическое;
- художественно – эстетическое.

Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	В течение года	Библиотекарь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2022-2023 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
7	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь

8	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
9	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для 1 класса.	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
3	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
4	Организация выставок новых книг	По мере поступления	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-го класса в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
5	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
7	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о	В течение года	Библиотекарь

	культуре чтения книг.		
8	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
9	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Совет старшеклассников

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Во славу Отечества» (дни боевой славы)	Книжная выставка	Сентябрь	Библиотекарь
2	«Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библ.)	Библиотечный урок	Октябрь	Библиотекарь
3	«В литературной гостиной»	<p><u>Книжные выставки к юбилейным датам писателей</u></p> <p>1.8 сентября-210 лет со дня Бородинского сражения (День воинской славы России).</p> <p>2.11 сентября- 140 лет со дня рождения Б. Житкова, детского писателя (1882-1938)</p> <p>3. 8 октября - 130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (1892-1941)</p> <p>4. 11 октября- 180 лет со дня рождения Василия Верещагина,</p>	В течение года	Библиотекарь

	<p>русского живописца (1842-1904)</p> <p>5. 6 ноября - 170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912)</p> <p>6. 15 декабря - 190 лет со дня рождения Павла Михайловича Третьякова, предпринимателя, мецената, основателя Третьяковской галереи (1832-1898)</p> <p>7.22 декабря - 85 лет со дня рождения детского писателя Э. Успенского (1937 - 2018)</p> <p>8. 10 января -140 лет со дня рождения А.Н. Толстого, писателя (1885-1945)</p> <p>9. 4 февраля- 150 лет со дня рождения М. Пришвина, писателя (1873-1954)</p> <p>10.8 февраля - 195 лет со дня рождения Ж. Верна, французского писателя (1828-1905).</p> <p>11. 19 февраля - 200 лет со дня рождения русского педагога, писателя Константина Дмитриевича Ушинского (1823- 1870).</p> <p>12. 12 марта- 110 лет</p>		
--	---	--	--

со дня рождения С. Михалкова, поэта, драматурга (1913-2009)

13. 12 апреля –200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886)

Книги-юбиляры

100 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грин

100 лет – «Одиссея капитана Блада» (1922) Р. Сабатини

100 лет – «Мойдодыр» (1922); «Тараканище» (1922) К.И. Чуковский

50 лет – «Домовёнок Кузька» (1972) Т.И. Александрова

190 лет – «Евгений Онегин» А.С. Пушкин (20-21 марта 1833 года вышло в свет первое полное издание романа)

160 лет – «толковый словарь живого великорусского языка» (1863) В. И. Даль

150 лет – «Снегурочка» (1873) А.Н. Островский

100 лет – «Дерсу Узала» (1923) В.К. Арсеньев

		<u>100 лет – «Красные дьяволята» (1923) П.А. Бляхин</u> <u>100 лет – «Чапаев» (1923) Д.А. Фурманов</u> <u>100 лет – «Аэлита» (1923) А.Н. Толстой</u>		
4	«Я познаю мир»	Игра-викторина	Ноябрь	Библиотекарь
5	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Книжная выставка	Декабрь	Библиотекарь
6	«В гостях у зимушки-зимы»	Литературная ёлка	Декабрь	Библиотекарь
7	«Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Выставка-игра	Январь	Библиотекарь
8	«Ленинградская поэма»	Выставка книг	Январь	Библиотекарь
9	«Под знаком Пушкина»	День памяти А.С.Пушкина	Февраль	Библиотекарь
10	«И мужество, как знамя, пронесли»	Презентация	Февраль	Библиотекарь
11	«Армейский калейдоскоп»	Книжная выставка к Дню защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
12	«Календарь перевернём...»	Выставки к календарным датам и праздникам	В течение года	Библиотекарь
13	«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране весёлого детства»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Март	Библиотекарь
14	«Очень интересно знать»	Викторина - игра	Апрель	Библиотекарь
15	«Птичьи трели» (Международный день птиц)	Выставка	Апрель	Библиотекарь
16	«Была весна – весна»	Цикл мероприятий	Апрель,	Библиотекарь

	Победы»	к 9 мая	май	
17	«Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры)	Урок-презентация	Май	Библиотекарь

Месячник школьных библиотек

№ п/п	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки выполн.	Категория учащ-ся	Ответственные
1.	«А в портфеле всё в порядке?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)	с 10.10 по 21.10	1-11 кл	Библиотекарь
2.	«Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги)	с 17.10 по 21.10	2-е кл	Библиотекарь
3.	«От улыбки хмурый день светлей» (выставка книг к всемирному дню улыбки)	07.10	1-10 кл	Библиотекарь
4.	«Хочу всё знать» (обзор справочной литературы)	с 19.10 по 23.10	5-е кл	Библиотекарь
5.	«Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»: 1. «Мир через культуру» (кн.выставка писателей зарубежных стран) . 2. «Под открытым зонтиком добра» (беседа – игра). 3. «Давай пожмём друг другу руку.	с 07.10 по 28.10	1-10 кл 1-4 кл 2-е, 6-е кл	Библиотекарь Библиотекарь Классные руководители Библиотекарь

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года