

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Беркутская средняя общеобразовательная школа»**  
**(МАОУ «БЕРКУТСКАЯ СОШ»)**

627032, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Беркут ул. Первомайская 29 тел. 91-1-70  
berkut\_school@inbox.ru ОКПО 45782164, ОГРН 1027201463695, ИНН/КПП 7228002294/720701001

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом ОО**  
**от 26.08.2022 № 87-ОД**

**Дорожная карта внедрения**  
**наставничества в МАОУ «Беркутская СОШ»**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ДО Методисты
2	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ДО Методисты
3	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых, их анализ. Формирование базы наставляемых	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ДО Методисты
4	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ДО Методисты
5	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ДО Методисты
6	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ДО Методисты
7	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ДО Методисты
8	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ДО

			Методисты
9	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ДО Методисты
10	Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников	Октябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ДО Методисты
11	Обучение наставников	Октябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ДО Методисты
12	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ДО Методисты
13	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ДО Методисты
14	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Октябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ДО Методисты
15	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Октябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ДО Методисты
16	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Октябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ДО Методисты
17	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Октябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ДО Методисты
18	Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ДО Методисты
19	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Апрель-май	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ДО Методисты

20	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ДО Методисты
21	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ДО Методисты
22	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ДО Методисты
23	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ДО Методисты
24	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ДО Методисты
25	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Май	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ДО Методисты
26	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Май	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ДО Методисты
27	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Май	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ДО Методисты