

Филиал МАОУ «Беркутская СОШ»
«Зиновская средняя общеобразовательная школа»

Юр: 627032, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Беркут ул. Первомайская 29 тел. 8(34535)91170

Фактический адрес: Тюменская область, Ялуторовский район, с. Зиново, пер. Школьный, 2.

zinovo@mail.ru ОКПО 45782164, ОКТМО 71656410, ОГРН 1027201463695, ИНН/КПП 7228002294/720701001

ПРИКАЗ

11 апреля 2022 года

№ 70 -од

с. Зиново

*Об организации летнего
отдыха и занятости обучающихся*

В соответствии с Распоряжением Правительства Тюменской области от 10.12.2021 № 1124-рп "Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2022 году», постановлением Главы Ялуторовского района № 8-п от 11.01.2022 «Об организации детской оздоровительной кампании в Ялуторовском районе в 2022 году», в целях обеспечения эффективной организации летней кампании 2022 года, создания условий для полноценного отдыха и занятости обучающихся филиала МАОУ «Беркутская СОШ» «Зиновская СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение летнего отдыха и занятости обучающихся филиала МАОУ «Беркутская СОШ» «Зиновская СОШ» *ПАШКОВУ Ольгу Сергеевну*, педагога-организатора.
2. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе филиала МАОУ «Беркутская СОШ» «Зиновская СОШ» (далее – лагерь):
 - 1 смена - с 01.06.2022 по 22.06.2022 в составе 50 человек
 - 3 смена - с 25.07.2022 по 14.08.2022 в составе 46 человек
- 2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно –эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря на 1 смену – *КУЛИКОВУ Наталью Сергеевну*, учителя математики, на 3 смену – *ПАШКОВУ Ольгу Сергеевну*, педагога-организатора
- 2.2. Назначить старшим воспитателем (заместителем начальника) лагеря: 1 смены – *РОНЖИНУ Викторию Сергеевну*, учителя истории и обществознания, 3 смены – *ХАБАРОВУ Галину Фроловну*.
- 2.3. Назначить руководителями кружков в лагере:
 - 1 смена: Творческая лаборатория «РобоЛаб» - руководитель *КУЛИКОВА Наталья Сергеевна*, учитель информатики
 - Танцевальный кружок «В ритме танца» - руководитель *РОНЖИНА Виктория Сергеевна*, учитель истории и обществознания
 - Клуб «Спортивная тропа» – руководитель *БАКИШЕВА Наталья Александровна*, учитель начальных классов
 - Июль: Клуб «Спортивная тропа» – руководитель *ВОРОБЬЕВ Евгений Григорьевич*, учитель географии
 - 3 смена: Патриотический кружок «Юный патриот» - руководитель *ПОНОМАРЕВА Клавдия*

Владимировна, учитель русского языка и литературы

Клуб «Спортивная тропа» – руководитель *КОРЕШКОВА* *Лилия Александровна*, учитель физической культуры

Творческая мастерская «Умелые ручки» – руководитель *ПАНИЧЕВА* *Ксения Владимировна*, педагог-психолог

2.4. Назначить воспитателями в лагере: 1 смена – *РОНЖИНУ* *Викторию Сергеевну*, *БАКИШЕВУ* *Наталью Александровну*, *ШЕСТАКОВУ* *Людмилу Викторовну*, *БЕРЕЖНИК* *Зульфиру Юсуповну*, 3 смена – *ПОНОМАРЕВУ* *Клавдию Владимировну*, *ХАБАРОВУ* *Галину Фроловну*, *КОРЕШКОВУ* *Лилию Александровну*, *ПАНИЧЕВУ* *Ксению Владимировну*.

2.5. Назначить ответственным за организацию питьевого режима *КУЗЕВАНОВУ* *Марину Николаевну*, завхоза филиала.

2.6. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте: 1 смена – на *КУЛИКОВУ* *Наталью Сергеевну*, учителя математики, начальника лагеря, начальника лагеря, 3 смена – на *ПАШКОВУ* *Ольгу Сергеевну*, педагога-организатора.

2.7. Начальникам лагеря 1 смены – *КУЛИКОВОЙ* *Наталье Сергеевне*, 3 смены *ПАШКОВОЙ* *Ольге Сергеевне* организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый-второй день работы лагеря.

2.8. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере: 1 смена – на *КУЛИКОВУ* *Наталью Сергеевну*, учителя математики, начальника лагеря, 3 смена – на *ПАШКОВУ* *Ольгу Сергеевну*, педагога-организатора, начальника лагеря.

2.9. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на *КУЗЕВАНОВУ* *Марину Николаевну*, завхоза филиала.

2.10. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере на *КУЗЕВАНОВУ* *Марину Николаевну*, завхоза филиала.

2.11. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря, на *КУЗЕВАНОВУ* *Марину Николаевну*, завхоза филиала.

2.12. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

кабинеты начальных классов – отрядная комната (1 этаж);

кабинет 5-11 классов – спальные комнаты (2 этаж);

столовая, спортивный зал, санитарные комнаты, находящиеся на первом этаже, библиотека, компьютерный класс - на втором этаже.

3. Утвердить:

3.1. Программу лагеря (Приложение 1).

3.2. Режим работы лагеря (Приложение 2, дополнение к приложению 2).

3.3. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение 3).

3.3. Должностные инструкции по охране труда (Приложение 4).

4. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах профилактического учета *КУЛИКОВУ* *Наталью Сергеевну*, социального педагога филиала.


5. Назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству обучающихся (взаимодействию с какими – либо учреждениями по вопросам трудоустройства) *НИКОЛАЕВУ* *Оксану Григорьевну*, делопроизводителя филиала.

6. *Классным руководителям 1-11 классов:*















6.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 25.05.2022.

6.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря,

- организации социально – значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 25.05.2022.
7. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период *ПАШКОВУ Ольгу Сергеевну*, педагога-организатора филиала.
 8. Разместить информацию об организации летней кампании в филиале на школьном сайте, стенде, обеспечить своевременное пополнение материалами 1 смены – *КУЛИКОВОЙ Наталье Сергеевне*, начальнику лагеря 3 смены – *ПАШКОВОЙ Ольге Сергеевне*, начальнику лагеря, июль (досуговая площадка) – *ВОРОБЬЕВУ Евгению Григорьевичу*, учителя географии.
 9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала:  Л.В.Воробьева

С приказом ознакомлены:

«11» 04 2022г  (Г.Ф.Хабарова)	«11» 04 2022г  (Н.С.Куликова)
«11» 04 2022г  (Н.А.Бакишева)	«11» 04 2022г  (К.В.Пономарева)
«11» 04 2022г  (А.Ю.Землякова)	«11» 04 2022г  (Л.В.Шестакова)
«11» 04 2022г  (З.Ю.Бережник)	«11» 04 2022г  (К.В.Паничева)
«11» 04 2022г  (В.С.Ронжина)	«11» 04 2022г  (М.Н.Кузеванова)
«11» 04 2022г  (Е.Г.Воробьев)	«11» 04 2022г  (О.Г. Николаева)
«11» 04 2022г  (Л.А.Корешкова)	«11» 04 2022г  (О.С.Пашкова)